2023年5月　Ver.1.00

病院総合医更新申請書　記入要領

1.　病院総合医氏名
　病院総合医氏名を記入してください。申請書 2/2 の上段にも記入をお願いします。

2.　病院総合医認定番号
　認定証に記載の番号を記入してください。

3.　勤務先施設名
　現在の勤務先施設名を記入してください。

4.　連絡先
　今後の連絡先を記入してください。勤務先・自宅のどちらかを選択してください。携帯電話のメールアドレスは不可です。

4-1.　個人メールアドレス
　上記の連絡先として勤務先メールアドレスを記入された方は、個人のメールアドレスを記入してください。連絡先として個人のメールアドレスを記入の場合は空欄で構いません。

4-2.　個人携帯番号
　勤務先などが変更した場合の連絡が取れる個人の携帯番号を記入してください。

5.　活動履歴
　病院総合医になってからの主な活動履歴を記入してください。

5-1.　職場での各種委員会活動
　施設での各種委員会の参加実績について記入してください。5つ以上ある場合は主なもの5つまでを記入してください。

5-2.　講習会・セミナー等参加実績
　講習会・セミナー等の参加実績について記入してください。演者としての参加も含みます。5つ以上ある場合は主なもの5つまでを記入してください。

5-3.　論文、商業誌等執筆実績

論文、商業誌等の執筆実績について記入してください。5 つ以上ある場合は主なもの 5 つまでを記入してください。

6.　病院総合医の育成実績の有無

自施設にて病院総合医の育成を行ったかどうかを記入してください。

7.　活動報告

病院総合医になってからの 5 年間の活動実績についてレポートを記入してください。症例報告ではなく、委員会活動や講習会・セミナーに参加した際の活動報告や病院内での活動（幹部会議やチーム医療など）について記入してください。

8.　病院総合医の更新について

病院総合医の更新は、育成プログラム基準【細則】の 5 ページX．病院総合医の更新について「1. 病院総合医の更新」にあるとおり、次の申請書類を郵送・メールにて提出してください。

先にメールにて事務局が内容を確認します。確認後、郵送のご案内をします。

申請書類	郵送	メール
病院総合医更新申請書 （本記入要領の更新申請書）	○	○

以上